



اداره کل تربیت بدنی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان



طرح برگزاری

پانزدهمین المپیاد فرهنگی ورزشی دانشجویان دختر و پسر

دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور

تابستان ۱۴۰۱

دانشگاه : تبریز

- ۱ - مقدمه..... ۱
- ۲ - اهداف..... ۲
- ۳ - زمان و مکان..... ۳
- ۳ - رشته های برگزاری پانزدهمین المپیاد دانشجویان دختر و پسر..... ۳
- ۵ - برآورد جمعیت شرکت کننده در المپیاد..... ۵
- ۸ - نمودار تشکیلاتی المپیاد..... ۸
- ۹ - شورای عالی تشکیلاتی المپیاد..... ۹
- ۱۰ - شورای حمایتی و پشتیبانی المپیاد..... ۱۰
- ۱۱ - ستاد برگزاری المپیاد..... ۱۱
- ۱۲ - اهم وظایف معاونت فنی..... ۱۲
- ۱۴ - اهم وظایف معاونت اجرایی..... ۱۴
- ۱۶ - اهم وظایف معاونت فرهنگی..... ۱۶
- ۱۹ - اهم وظایف معاونت پشتیبانی و تجهیز اماکن ورزشی..... ۱۹
- ۲۰ - وظایف کمیته های مستقل..... ۲۰
- ۲۲ - آماده سازی فضاهای ورزشی..... ۲۲

مقدمه:

اداره کل تربیت بدنی سازمان امور دانشجویان در نظر دارد با توجه بازگشایی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در نظر دارد نسبت به اجرای پانزدهمین المپیاد ورزشی دانشجویان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی سراسر کشور که به عنوان نماد و بالاترین سطح کمی و کیفی مسابقات دانشجویی می باشد در تابستان سال ۱۴۰۱ به میزبانی دانشگاه تبریز اقدام نماید. پانزدهمین المپیاد ورزشی را با هدف ایجاد شور و نشاط در محیط های دانشگاهی در مقیاسی محدودتر و متناسب با امکانات و ظرفیت های موجود، به ویژه پتانسیل های استان و دانشگاه تبریز با رعایت کامل پروتکل های بهداشتی که متضمن سلامت همه عزیزان شرکت کننده اعم از دانشجویان، مربیان و سرپرستان، کادر اجرایی و فنی و سایر دست اندرکاران باشد، به نحوی شایسته برگزار خواهد شد.

اجرای این دوره از المپیاد به عنوان مهم ترین رویداد ملی ورزش دانشگاهی در شرایط کنونی تنها در سایه همکاری و هماهنگی مجدانه دانشگاه تبریز و نهادهای استان به ویژه استانداری تبریز، بعنوان رئیس شورای حمایتی و پشتیبانی و بطور خاص دانشگاه علوم پزشکی تبریز و نیز همکاری صادقانه مدیران تربیت بدنی، سرپرستان، مربیان و جامعه ورزش دانشگاهی میسر خواهد بود.

اهداف:

- ✓ ارتقای سطح کیفی ورزش قهرمانی در بین دانشجویان دانشگاه های سراسر کشور و شناسایی دانشجویان نخبه ورزشی
- ✓ افزایش سطح سلامت جسمی، روحی، نشاط و شادابی دانشجویان
- ✓ ارتقای بهره وری منابع ورزش دانشجویی کشور
- ✓ پرورش تعهد و مسئولیت پذیری و توانمندی های دانشجویی به منظور تقویت و افزایش مشارکت دانشجویان در توسعه و سازندگی کشور
- ✓ تقویت مبانی دینی، اعتقادی، فرهنگی، اجتماعی، روحی و سلامتی دانشجویان دانشگاه های سراسر کشور

زمان و مکان:

زمان برگزاری

دختران: ۱۷ لغایت ۲۵ تیر ماه ۱۴۰۱

پسران: ۲۸ تیر لغایت ۵ مردادماه ۱۴۰۱

میزبان برگزاری: دانشگاه تبریز

رشته های برگزاری:

پسران: ۱۲ رشته (فوتسال، والیبال، بسکتبال، تنیس روی میز، بدمینتون، شنا، دو و میدانی، کاراته، تکواندو، کشتی آزاد، کشتی فرنگی و تیراندازی)

دختران: ۱۰ رشته (بسکتبال، والیبال، تنیس روی میز، بدمینتون، شنا، دو و میدانی، تکواندو، کاراته، فوتسال و تیراندازی)

تعداد تیم ها و نفرات شرکت کننده در کلیه رشته ها، بر اساس شاخص ها و معیارهایی خواهد بود که در شورای فنی اداره کل تصویب و ارسال خواهد شد.

شرح عملیات اجرایی پانزدهمین المپیاد فرهنگی ورزشی دانشجویان کشور

معاونت فرهنگی:

انتظارات و شرح فعالیت:

- کمیته فوق برنامه و امور سیاحتی و تفریحی بر اساس شرح وظایف مندرج
- کمیته روابط عمومی بر اساس شرح وظایف مندرج
- کمیته تبلیغات و سمعی و بصری بر اساس شرح وظایف مندرج
- کمیته انتشار بولتن و نشریات روزانه بر اساس شرح وظایف مندرج

زمانبندی	فرایند اجرا
نیمه اول اردیبهشت	تشکیل معاونت و کمیته ها، تعیین مسئولین ذیربط ، تفہیم شرح وظایف و صدور ابلاغ آنها
نیمه دوم اردیبهشت	تشکیل جلسه اولیه در دانشگاه میزبان برای بحث و تبادل نظر پیرامون المپیاد و معارفه افراد مسئول و تشریح کلیات برگزاری
نیمه اول خرداد	شروع عملیات معاونت و کمیته های تابعه بر اساس شرح وظایف مندرج در طرح المپیاد، (انتظارات اداره کل تربیت بدنی در این مرحله پیشرفت حداقل ۴۰٪ کار می باشد)
نیمه دوم خرداد	تشکیل جلسات به همراه مسئولین مربوطه جهت ارزیابی پیشرفت امور در کمیته های مختلف
دهه اول تیر	- پیشرفت امور بر اساس شرح وظایف مندرج به همراه تامین تجهیزات مورد نیاز - برگزاری تشکیل جلسه با حضور مسئولین کمیته ها بمنظور انجام هماهنگی های لازم برای رفع نواقص و انجام برنامه ریزی های نهایی (پیشرفت کار ۷۰٪ مورد انتظار است)
دهه دوم تیر	- انجام نهایی عملیات مربوط به کلیه معاونت و کمیته ها و بخشهای درگیر در اجرای شایسته المپیاد - تشکیل جلسه نهایی به اتفاق مسئولین کمیته ها در دانشگاه میزبان به منظور نهایی شدن امور در کلیه بخشها و رفع ابهامات احتمالی (انتظار پیشرفت امور تا ۱۰۰٪)

معاونت پشتیبانی و تجهیز اماکن ورزشی:

انتظارات و شرح فعالیت:

- کمیته تجهیز و بهسازی اماکن ورزشی بر اساس شرح وظایف مندرج
- کمیته برنامه ریزی سالن ها و اماکن ورزشی بر اساس شرح وظایف مندرج
- کمیته نمایندگان و رابطین اماکن ورزشی بر اساس شرح وظایف مندرج

فرایند اجرا	زمانبندی
تشکیل معاونت و کمیته ها، تعیین مسئولین ذیربط ، تفہیم شرح وظایف و صدور ابلاغ آنها	نیمه اول اردیبهشت
- تشکیل جلسه اولیه در دانشگاه میزبان برای بحث و تبادل نظر پیرامون المپیاد - معارفه افراد مسئول و تشریح کلیات برگزاری	نیمه دوم اردیبهشت
شروع عملیات معاونت ها و کمیته های تابعه بر اساس شرح وظایف مندرج در طرح المپیاد، (انتظارات اداره کل تربیت بدنی در این مرحله پیشرفت حداقل ۴۰٪ کار می باشد)	نیمه اول خرداد
- تشکیل جلسه به همراه مسئولین انجمنهای ورزشی جهت ارزیابی پیشرفت امور - بازدید از فضاها و ورزشی	نیمه دوم خرداد
- پیشرفت امور براساس شرح وظایف مندرج به همراه خرید وسایل ورزشی رشته ها - تشکیل جلسه با حضور انجمنهای ورزشی به منظور انجام هماهنگی های لازم برای رفع نواقص و انجام برنامه ریزی های نهایی (پیشرفت کار ۷۰٪ مورد انتظار است)	نیمه اول تیر
-انجام نهایی عملیات مربوط به کلیه معاونت و کمیته ها و بخشهای درگیر در اجرای شایسته المپیاد -تشکیل جلسه نهایی به اتفاق انجمن های ورزشی در دانشگاه میزبان به منظور نهایی شدن امور در کلیه بخشها و رفع ابهامات احتمالی (انتظار پیشرفت امور تا ۱۰۰٪)	نیمه دوم تیر

معاونت اجرایی:

انتظارات و شرح فعالیت:

- کمیته ترابری و امور نقلیه بر اساس شرح وظایف مندرج
- کمیته اسکان و امور خوابگاه ها بر اساس شرح وظایف مندرج
- کمیته بهداشت و امور درمان بر اساس شرح وظایف
- کمیته تغذیه و امور سلف و سرویس بر اساس شرح وظایف مندرج
- کمیته تدارکات بر اساس شرح وظایف مندرج

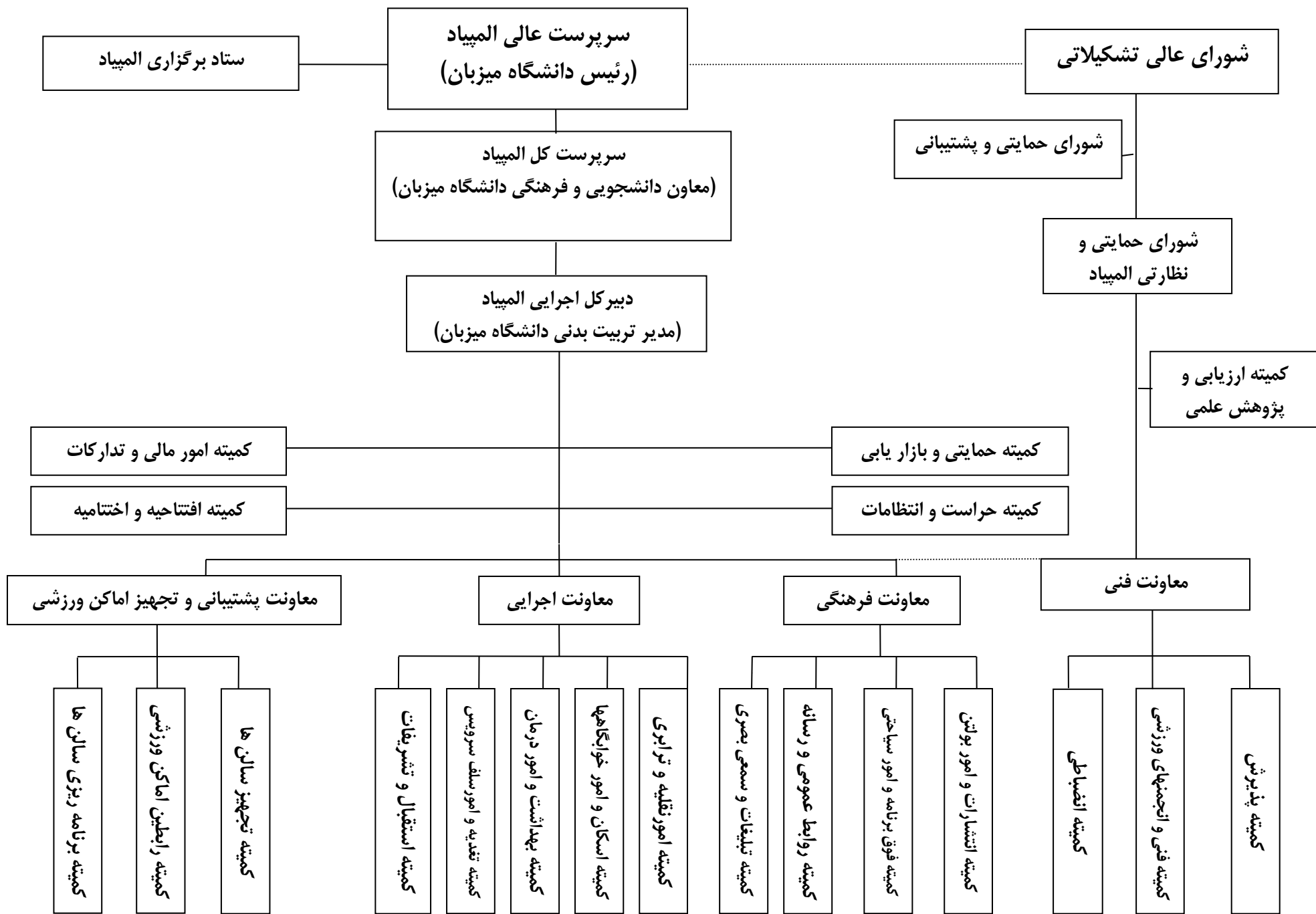
زمانبندی	فرایند اجرا
نیمه اول اردیبهشت	<ul style="list-style-type: none">- تشکیل معاونت و کمیته ها- تعیین مسئولین ذیربط- تفهیم شرح وظایف و صدور ابلاغ آنها
نیمه دوم اردیبهشت	<ul style="list-style-type: none">- تشکیل جلسه اولیه در دانشگاه میزبان برای بحث و تبادل نظر پیرامون المپیاد- معارفه افراد مسئول و تشریح کلیات برگزاری
نیمه اول خرداد	شروع عملیات معاونت ها و کمیته های تابعه بر اساس شرح وظایف مندرج در طرح المپیاد (انتظارات اداره کل تربیت بدنی در این مرحله پیشرفت حداقل ۴۰٪ کار می باشد)
نیمه دوم خرداد	تشکیل جلسه به همراه مسئولین انجمنهای ورزشی جهت ارزیابی پیشرفت امور بازدید از فضاهای ورزشی
دهه اول تیر	<ul style="list-style-type: none">- پیشرفت امور بر اساس شرح وظایف مندرج به همراه خرید تجهیزات مورد نیاز برگزاری- تشکیل جلسه با حضور انجمن های ورزشی به منظور انجام هماهنگی های لازم برای رفع نواقص و انجام برنامه ریزی های نهایی (پیشرفت کار ۷۰٪ مورد انتظار است)
دهه دوم تیر	<ul style="list-style-type: none">- انجام نهایی عملیات مربوط به کلیه معاونت و کمیته ها و بخش های درگیر در اجرای شایسته المپیاد- تشکیل جلسه نهایی به اتفاق انجمنهای ورزشی در دانشگاه میزبان به منظور نهایی شدن امور در کلیه بخشها و رفع ابهامات احتمالی (انتظار پیشرفت امور تا ۱۰۰٪)

کمیته های مستقل:

انتظارات و شرح فعالیت:

- کمیته مراسم افتتاح و اختتام بر اساس شرح وظایف مندرج
- کمیته امور مالی بر اساس شرح وظایف مندرج
- کمیته ارزیابی بر اساس شرح وظایف مندرج
- کمیته حراست و انتظامات بر اساس شرح وظایف مندرج

زمانبندی	فرایند اجرا
نیمه اول اردیبهشت	تشکیل معاونت و کمیته ها، تعیین مسئولین ذیربط ، تفہیم شرح وظایف و صدور ابلاغ آنها
نیمه دوم اردیبهشت	- تشکیل جلسه اولیه در دانشگاه میزبان برای بحث و تبادل نظر پیرامون المپیاد - معارفه افراد مسئول و تشریح کلیات برگزاری
نیمه اول خرداد	شروع عملیات معاونت ها و کمیته های تابعه بر اساس شرح وظایف مندرج در طرح المپیاد (انتظارات اداره کل تربیت بدنی در این مرحله پیشرفت حداقل ۴۰٪ کار می باشد)
نیمه دوم خرداد	- تشکیل جلسه به همراه مسئولین مربوطه جهت ارزیابی پیشرفت امور در کمیته های مختلف
دهه اول تیر	- پیشرفت امور بر اساس شرح وظایف مندرج به همراه خرید تجهیزات مورد نیاز برگزاری - تشکیل جلسه با حضور انجمن های ورزشی به منظور انجام هماهنگی های لازم برای رفع نواقص و انجام برنامه ریزی های نهایی (پیشرفت کار ۷۰٪ مورد انتظار است)
دهه دوم تیر	- انجام نهایی عملیات مربوط به کلیه معاونت، کمیته ها و بخش های درگیر در اجرای شایسته المپیاد - تشکیل جلسه نهایی به اتفاق انجمن های ورزشی در دانشگاه میزبان به منظور نهایی شدن امور در کلیه بخش ها و رفع ابهامات احتمالی (انتظار پیشرفت امور تا ۱۰۰٪)



شورای عالی تشکیلاتی المپیاد:

به منظور سیاستگذاری و بهره‌مندی از همفکری و همکاری سایر ارگان ها، شورای عالی تشکیلاتی با ترکیب زیر تشکیل می‌گردد.

- ۱) معاون وزیر و رئیس سازمان امور دانشجویان
- ۲) معاون وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۳) معاون وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات
- ۴) معاون وزیر راه و شهرسازی
- ۵) معاون وزیر جهاد کشاورزی
- ۶) معاون وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- ۷) معاون وزیر صنعت، معدن و تجارت
- ۸) معاون وزیر کشور
- ۹) معاون وزیر ورزش و جوانان
- ۱۰) معاون سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران
- ۱۱) معاون سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
- ۱۲) دبیر کل کمیته ملی المپیک
- ۱۳) استاندار استان میزبان
- ۱۴) معاون امور دانشجویان داخل سازمان امور دانشجویان
- ۱۵) مدیرکل تربیت بدنی سازمان امور دانشجویان
- ۱۶) مدیر تربیت بدنی دانشگاه میزبان (دبیر کل اجرایی المپیاد)
- ۱۷) معاون فرهنگی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۱۸) معاون تربیت بدنی و تندرستی وزارت آموزش و پرورش
- ۱۹) رئیس جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران
- ۲۰) شهردار شهر میزبان
- ۲۱) رئیس دانشگاه میزبان
- ۲۲) مدیر عامل خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران (ایرنا)
- ۲۳) سردبیر سرویس ورزشی خبرگزاری ها

*شورای حمایتی و پشتیبانی المپیاد

این شورا به ریاست استاندار محترم استان میزبان به منظور ایجاد هماهنگی بین دستگاه ها و سازمان های ذیربط مستقر در شهرهای میزبان تشکیل می گردد و اعضاء آن به شرح زیر است.

- ۱- استاندار استان میزبان (رئیس)
- ۲- رئیس دانشگاه میزبان (سرپرست عالی المپیاد)
- ۳- معاون دانشجویی دانشگاه میزبان (سرپرست کل المپیاد)
- ۴- رئیس دانشگاه علوم پزشکی شهر میزبان
- ۵- شهردار شهر میزبان
- ۶- رئیس سازمان آموزش و پرورش استان میزبان
- ۷- فرمانده نیروی انتظامی استان میزبان
- ۸- رئیس سازمان صدا و سیما مرکز استان میزبان
- ۹- مدیر کل ارشاد استان میزبان
- ۱۰- مدیر کل تربیت بدنی استان میزبان
- ۱۱- مدیر عامل شرکت مخابرات استان میزبان
- ۱۲- رئیس جمعیت هلال احمر استان میزبان
- ۱۳- مدیر عامل برق منطقه ای استان میزبان
- ۱۴- مدیر کل تربیت بدنی سازمان امور دانشجویان
- ۱۵- مدیران عامل شرکت های بزرگ صنعتی در استان میزبان
- ۱۶- مدیر کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان میزبان
- ۱۷- مدیر عامل شرکت واحد اتوبوسرانی استان میزبان
- ۱۸- مسئولین حراست دانشگاه میزبان
- ۱۹- مدیر تربیت بدنی دانشگاه میزبان (دبیر کل اجرایی المپیاد)
- ۲۰- روسای مراکز اورژانس شهر میزبان
- ۲۱- معاونت راهنمایی و رانندگی نیروی انتظامی استان میزبان

***ستاد برگزاری المپیاد:**

این ستاد برگزاری به منظور پیگیری مستمر امور و اجرای مطلوب المپیاد با ترکیب زیر تشکیل می‌گردد.

- سرپرست عالی المپیاد (رئیس دانشگاه میزبان)
 - سرپرست کل المپیاد (معاون دانشجویی دانشگاه میزبان)
 - دبیر کل اجرایی (مدیر تربیت بدنی دانشگاه میزبان)
 - معاون اجرایی
 - معاون فرهنگی
 - معاون پشتیبانی و تجهیز اماکن ورزشی
 - مسئولین کمیته های مستقل
- سرپرست عالی المپیاد رئیس دانشگاه میزبان می باشد که مسئولیت تشکیل ستاد برگزاری و حسن انجام امور را نیز به عهده خواهد داشت.
- مسئولیت معاونت‌های اجرایی، فرهنگی، پشتیبانی و تجهیز اماکن، ورزشی و کمیته های مستقل و ... مطابق نمودار تشکیلاتی به عهده دانشگاه میزبان می باشد.

***ستاد حمایت و نظارتی**

ستاد نظارت و حمایت از سوی سازمان امور دانشجویان به منظور نیل به اهداف تعیین شده برای برگزاری پانزدهمین المپیاد فرهنگی ورزشی، انجام وظیفه می نماید و مسئولیت نظارت، رهبری و ارزشیابی کلیه برنامه‌ها و همچنین حمایت از برگزاری را به عهده خواهد داشت. و اعضای آن به شرح زیر است:

- رئیس ستاد (مدیرکل تربیت بدنی سازمان امور دانشجویان)
 - دبیر ستاد (معاون اداره کل تربیت بدنی سازمان امور دانشجویان)
 - معاون فنی المپیاد
 - ناظر فنی المپیاد
 - ناظر روابط عمومی و امور فرهنگی المپیاد
 - ناظر مالی المپیاد
 - ناظر پذیرش المپیاد
 - ناظر ارزیابی
- نظارت و حمایت بر اجرای المپیاد فرهنگی ورزشی بر عهده سازمان امور دانشجویان می باشد، اداره کل تربیت بدنی وزارت با تعیین معاونت فنی در بخش دختران و پسران مسئولیت برگزاری مسابقات و نظارت بر امور فنی المپیاد را عهده‌دار خواهد بود.

***اهم وظایف معاونت فنی**

- معاون فنی طی ابلاغی از سوی رئیس ستاد برگزاری المپیاد با همکاری روسای انجمن های ورزشی که در چهاردهمین المپیاد حضور دارند، مسئولیت برگزاری مسابقات و نظارت بر امور فنی المپیاد را با وظایف زیر عهده دار خواهد بود:

- بازدید از امکانات فنی برگزاری دانشگاه میزبان و ارائه گزارش به اداره کل
- همکاری با مسئولین انجمن ها در خصوص تدوین و ارسال آئین نامه مقررات عمومی و فنی مسابقات در هر رشته

- هماهنگی با فدراسیون های ورزشی و هیات های ورزشی رشته های برگزاری در خصوص اعزام داوران و هماهنگی از طریق دانشگاه میزبان

- جلب حمایت ادارات تربیت بدنی نهادها و سازمان های مختلف به منظور ارائه خدمات فنی و در اختیار گذاشتن اماکن ورزشی مناسب

- تلاش در جهت تشخیص نقایص اماکن ورزشی و انعکاس آنها به معاونت تجهیز و بهسازی اماکن ورزشی در خصوص رفع آنها

- همکاری مستمر و مداوم با بخش روابط عمومی در خصوص رسیدن به موقع اخبار مربوط به مسابقات

- اعلام اوقات فراغت تیم ها به معاونت فرهنگی جهت برنامه ریزی برای شرکت در مراسم فوق برنامه

- برآورد نسبی اعتبارات لازم و تأیید لیست های حق الزحمه عوامل فنی

- تأیید نتایج روزانه رشته های برگزاری برای ارائه به کمیته انتشار بولتن

- ارائه گزارش فنی مسابقات در پایان دوره به اداره کل تربیت بدنی سازمان امور دانشجویان

کمیته های این معاونت شامل: کمیته فنی و امور انجمن های ورزشی، کمیته پذیرش و کمیته انضباطی است که وظایف آنها به تفکیک عبارتند از:

۱) کمیته فنی و امور انجمن های ورزشی

کمیته فنی و امور انجمن های ورزشی از ترکیب روسای مختلف انجمن های ورزشی با هماهنگی معاونت فنی عهده دار وظایف ذیل خواهد بود.

- بازدید از محل مسابقه، سالن ها و اماکن ورزشی قبل از شروع مسابقات

- گزارش نواقص فنی سالن ها از نظر تجهیزات و وسایل ورزشی قبل از برگزاری به معاونت فنی

- تعیین سرپرست فنی، داوران مسابقه و عوامل برگزاری مسابقات هر رشته

- پیش بینی و اعلام وسایل و اقلام مورد نیاز برای مراسم اختتام مثل کاپ، مدال و حکم قهرمانی هر رشته

- هماهنگی با روابط عمومی در خصوص ارسال آخرین نتایج مسابقات هر رشته

- برگزاری شایسته مسابقات با رعایت مسائل فرهنگی و خصوصیات اخلاقی ورزشکاران

- تلاش در جهت ارتقاء سطح کیفی بازی ها و معرفی بازیکنان برتر در هر رشته ورزشی به معاونت فنی
- ثبت نتایج روزانه و تعیین دانشگاه های قهرمان در المپیاد رشته های گروهی و انفرادی و ارائه آن به رابطین خبری برای ارائه به معاونت فنی و روابط عمومی

۲) کمیته پذیرش

الف) انجام تشریفات مربوط به پذیرش مالی

- محاسبه مجموع اعتبار واریزی دانشگاه ها بابت حق شرکت با توجه به آمار نفرات شرکت کننده (سرپرست، مربی، ورزشکار و همراه)
- دریافت اصل و تصویر فیش واریزی برای شرکت در مسابقات
- تهیه لیست فیش های دریافتی و تحویل آنها به انضمام یک نسخه از تصاویر دریافتی به اداره کل تربیت بدنی وزارت متبوع

ب) انجام تشریفات مربوط به پذیرش فنی

- دریافت آلبوم عکس دار تیم های دانشگاه شرکت کننده که به امضاء معاونین دانشجویی - فرهنگی، معاون آموزشی و مدیر تربیت بدنی دانشگاه رسیده باشد.
- دریافت اصل کارت دانشجویی و مطابقت آن با اسامی مندرج در معرفی نامه و بررسی برچسب مربوط به ثبت نام در ترم جاری
- دریافت گواهی اشتغال به تحصیل عکسدار و مطابقت آن با کارت دانشجویی
- تطبیق عکس کارت دانشجویی و کارت شرکت در مسابقات
- بررسی و دریافت بیمه ورزشی و گواهی نامه تندرستی
- صدور کارت شناسایی و الصاق عکس

۳) کمیته انضباطی

- کمیته انضباطی از افراد زیر تشکیل می گردد:
- مدیر کل تربیت بدنی سازمان امور دانشجویان
- معاونت فنی المپیاد
- معاون فنی و امور ورزش اداره کل تربیت بدنی
- رئیس انجمن ورزشی یا سرپرست فنی مسابقات رشته ذریبط
- اعتراضات مطابق مندرجات راهنمای فنی و عمومی مسابقات چهاردهمین المپیاد می بایست حداکثر ۳۰ دقیقه پس از پایان مسابقات توسط سرپرست تیم به کمیته فنی تسلیم گردد. چنانچه موضوعی در کمیته فنی مسابقات حل و فصل نگردد، کمیته انضباطی مسئولیت بررسی و اعلام نظر اعتراضات وارده را در اسرع وقت به عهده دارد.

وظایف کمیته انضباطی عبارتست از:

- بررسی نامه اعتراضیه سرپرست تیم معترض به همراه مبلغ تعیین شده
- تشکیل جلسه و استماع نظرات سرپرست یا مربی تیم ورزشی رشته ذیربط
- اعلام اتخاذ تصمیم نهایی کمیته انضباطی به صورت مکتوب به دانشگاه ذیربط

***اهم وظایف معاونت اجرایی**

- تعیین افراد ذیصلاح و توانمند و با تجربه به عنوان روسای کمیته های تحت پوشش
- تنظیم برنامه های هر یک از کمیته ها و ابلاغ به آنها با توجه به گسترش امور این بخش
- پیش بینی اعتبارات لازم برای اجرای برنامه های مطلوب درخصوص این بخش اجرایی
- نظارت مداوم بر اجرای امور کمیته های تحت پوشش
- ایجاد هماهنگی بین کمیته های این بخش و نیز معاونت های دیگر المپیاد
- هدایت امور و بررسی مشکلات و مسائل این بخش و سعی در رفع آن با همکاری مسئولین هر واحد
- واحدهای تحت پوشش این معاونت شامل کمیته های (امور نقلیه و ترابری، اسکان و امور خوابگاه ها، بهداشت و امور درمان، تغذیه و امور سلف سرویس) می باشد که وظایف هر کدام از آنها به تفکیک به شرح زیر است.

(۱) کمیته امور نقلیه و ترابری

- تشکیل واحدهای ترابری سنگین (اتوبوس ها) و سبک (خودروهای سواری) در طول برگزاری مسابقات
- پیش بینی سرویس های مورد نیاز برای انتقال ورزشکاران و مسئولین به محل مسابقات و نیز انتقال آنها در طول بازدیدها
- بررسی تعداد انواع خودروهای مورد نیاز و تامین آنها
- اعزام به موقع وسایل نقلیه به ماموریت های ضروری
- تنظیم برنامه و ارائه آن به رانندگان و سعی در اجرای دقیق آن
- توجیه و راهنمایی رانندگان به منظور اجرای مطلوب برنامه
- تاکید بر سوختگیری به موقع کلیه وسایط نقلیه
- بررسی و نظارت بر نحوه برخورد رانندگان و بهداشت و پاکیزگی وسایط نقلیه
- الصاق تابلوهای راهنمای مخصوص رشته های ورزشی و سالن ها بر روی اتوبوس ها و نیز در ترمینال ها
- تاکید بر همراه داشتن برگه های ماموریت گواهینامه، بیمه
- استخراج آمار روزانه ماموریت های صورت گرفته
- بررسی مسائل و مشکلات رانندگان و نیز استفاده کنندگان از وسایط نقلیه و سعی در رفع آنها

۲) کمیته اسکان و امور خوابگاهها

- پیش‌بینی و تعیین محل مناسب اسکان ورزشکاران، سرپرستان و مربیان هر دانشگاه قبل از ورود ورزشکاران
- پیش‌بینی و تعیین محل اسکان مجزا برای داوران و مسئولین اجرایی
- تعیین راهنمایان جهت راهنمایی و اسکان
- آماده سازی کلیه وسایل مورد نیاز خوابگاه ها
- نظارت و رسیدگی بر امور نظافت و بهداشت خوابگاه ها
- تهیه تراکت اسامی دانشگاه ها و نصب آن بر روی سر در خوابگاه ها
- اصلاح‌مستمر وضعیت خوابگاه ها و اقدامات لازم باتوجه به نتایج ارزیابی از رضایت یا عدم رضایت دانشجویان

- نظارت بر نظافت سرویس های بهداشتی و دوش های محل اسکان ورزشکاران
- ایجاد هماهنگی با کمیته تبلیغات برای تزئینات مناسب خوابگاه ها در طول ایام برگزاری
- بررسی وضعیت خوابگاه‌ها و تجهیز آنها با تهویه مناسب، سیستم‌های برودتی و حرارتی، سیستم‌های صوتی و...
- بررسی وضعیت آب در خوابگاه ها و تدارک تانکرهای ذخیره آب برای استفاده در مواقع لزوم
- بررسی وضعیت برق خوابگاه و رفع نقایص مربوط به آن و حتی المقدور پیش‌بینی برق اضطراری
- تجهیز محوطه خوابگاه به تلفن راه دور به منظور تماس دانشجویان و افراد حاضر در اردو
- سمپاشی خوابگاه ها و اماکن مورد استفاده
- تهیه و توزیع آب جوش بین کاروان های ورزشی مستقر در خوابگاه برای مصرف چای
- تهیه و توزیع یخ و نصب آب سردکن در خوابگاه ها

۳) کمیته بهداشت و امور درمان

- نظارت بر بهداشت محل های اسکان، امور تغذیه و محل مسابقه
- هماهنگی با سازمان اورژانس، هلال احمر، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- تهیه لیست داروها و تجهیزات مورد نیاز و همکاری لازم به منظور تهیه و تدارک آنها
- نظارت بر نحوه رسیدگی مصدومین و تهیه آمار روزانه آنها
- هماهنگی قبلی و عقد قرار داد با بیمارستان های مساعدت کننده به منظور پذیرش فوری مصدومین
- بیمه نمودن ورزشکاران و پرسنل فنی قبل از اجرای مسابقات
- پیش‌بینی پزشک، پزشکیار و آمبولانس برای محل مسابقات و اردو و تشکیل یک بهداری موقت در محل اردو
- اقدامات لازم به منظور درمان مصدومین و بیماران شرکت کننده در محل اردو و سالن ها

۴) کمیته تغذیه و امور سلف سرویس

- تعیین و آماده سازی محل مناسب برای تغذیه دانشجویان شرکت کننده و سایر افراد حاضر در اردو
- تنظیم برنامه غذایی مناسب در طول برگزاری مسابقات و نظارت بر اجرای دقیق آن
- پیش بینی اقلام مورد نیاز مواد غذایی و هماهنگی با کمیته تدارکات به منظور تهیه به موقع آنها
- تهیه فیش غذا و توزیع آن هنگام پذیرش تیم ها به تناسب تعداد و ایام برای اعضاء، هر کاروان پذیرش شده
- تنظیم و اعلام برنامه اوقات صرف غذا به مسئولین تیم ها و ورزشکاران
- نظارت بر نظافت و بهداشت آشپزخانه ، سلف سرویس و افراد تحت پوشش
- کاهش یا افزایش آمار غذایی روزانه با توجه به تغییرات نفقات حاضر در اردو
- نظارت بر نحوه تهیه، طبخ و توزیع غذا و تاکید بر سرویس دهی مناسب و عزتمندانه به دانشجویان
- تشکیل گروه های انتقال غذا جهت توزیع اضطراری غذای داوران و عوامل فنی در برخی از سالن های مسابقه
- تشکیل گروه های پذیرایی بین روز و ارائه سرویس مناسب
- تنظیم برنامه پذیرایی داوران و میهمانان در حین مسابقات و اقدام لازم

*اهم وظایف معاونت فرهنگی

- تنظیم محتوای برنامه های فرهنگی
- تصویب محتوای برنامه های فرهنگی المپیاد در شورای ستاد برگزاری المپیاد
- انتخاب روسای کمیته های تحت پوشش این معاونت از بین افراد ذیصلاح، با تجربه و توانمند
- هماهنگی با معاونت فنی المپیاد در خصوص دریافت اوقات فراغت تیم های شرکت کننده برابر جداول قرعه کشی جهت برنامه ریزی مناسب دیدارها و بازی ها
- نظارت مستمر بر کلیه فعالیت های فرهنگی استان جهت اجرای هر چه بهتر برنامه های فرهنگی
- ارائه گزارش عملکرد این معاونت، به ستاد المپیاد در پایان دوره
- واحدهای تحت پوشش این معاونت شامل کمیته های چهارگانه فوق برنامه و امور سیاحتی، روابط عمومی، تبلیغات و سمعی بصری، انتشار بولتن و نشریات روزانه می باشد که وظایف هر کدام از آنها به شرح ذیل است :

۱) کمیته فوق برنامه و امور سیاحتی

- هماهنگی با سازمان ها و ارگان های ذیربط برای کسب مجوز بازدید از اماکن دیدنی و تاریخی و مجموعه های فرهنگی و مراکز صنعتی شهر
- تهیه و تنظیم برنامه بازدیدها و دیدار با مسئولین و مقامات شهر میزبان و ارائه آن به نحوی که با سایر برنامه ها تلاقی نداشته باشد.

- تدارک برنامه های متنوع، جذاب و هدف دار شبی با قرآن، مسابقات علمی، ورزش صبحگاهی، شب شعر یا جنگ هنری، تئاتر، موسیقی و سرود
- ایجاد زمینه برای ارائه و انجام فعالیت های فرهنگی و فولکوریک توسط کلیه تیم های شرکت کننده در اردو

- دعوت از شخصیت های کشوری، علمی، ورزشی و دانشگاهی برای حضور در مراسم مختلف
- تهیه هدایا و جوایز برای اهدا در مسابقات فرهنگی و فعالیت های فوق برنامه
- برگزاری مستمر نمازهای جماعت و مراسم ویژه ایام خاص مذهبی
- شرکت در مراسم سیاسی - اجتماعی نماز جمعه شهر
- تدارک سخنرانی چهره های برجسته کشور
- برگزاری جلسه پرسش و پاسخ با حضور مسئولین امر
- ایجاد زمینه مناسب برای بازدید ورزشکاران از نمایشگاه ها و فروشگاه ها

۲) کمیته روابط عمومی

- تهیه و ارسال دعوتنامه برای مدعوین در مراسم مختلف
- انجام تبلیغات رویداد در حین برگزاری از قبیل تهیه پلاکاردهای خیرمقدم و تشکر از افراد مورد نظر
- تهیه عکس و فیلم از جریان مسابقات
- دریافت و انعکاس به موقع اخبار روزانه رویدادهای ورزشی و به مطبوعات و رسانه های گروهی با تائید معاون فنی با هماهنگی و نظارت ناظر خبری ستاد المپیک
- ارتباط مداوم با کمیته بولتن و نشریات در خصوص انعکاس نتایج بازی ها
- اعلام نتایج بازی ها و برنامه روزانه مسابقات و نصب آن در تابلوهای محل اسکان
- ترتیب مصاحبه با مسئولین و مقامات با هماهنگی و نظارت ناظر خبری ستاد المپیک
- ارتباط با کلیه بخش های فعال در مسابقات از قبیل فرهنگی، فنی، اجرایی و...

۳) کمیته تبلیغات و سمعی و بصری

- تهیه و تدارک لوازم عکاسی و فیلمبرداری به منظور تهیه فیلم و عکس در مراسم مختلف مانند افتتاحیه، سالن های مسابقات، کلیه برنامه های فرهنگی، اختتامیه و ...
- همکاری با واحد روابط عمومی در خصوص تهیه عکس و بولتن
- نمایش مستمر فیلم های سینمایی (ویدئویی) و مسابقات ورزشی در سالن ها و محیط خوابگاه ها
- تهیه تراکت های تبلیغاتی و خیرمقدم و نصب آن در سالن ها و محل اردو
- طراحی و توزیع، پوستر المپیک و بازی ها با هماهنگی رئیس شورای المپیک

- ارائه طرح علائم راهنما و نصب آن در سالن ها و محل اردو
- تهیه آگهی تبلیغاتی مناسب بازی ها برای درج در نشریات و در صورت امکان پخش از صدا و سیما
- تهیه نقشه اردوگاه و شهر برگزاری بازی ها و مشخص کردن محل های دیدنی و اماکن برگزاری مسابقات
- ارتباط با شرکت های تجاری برای درج تبلیغات آنها برابر هماهنگی های به عمل آمده با مسئولین ستاد برگزاری
- طراحی و چاپ احکام و کارت های شناسایی ورزشکاران قهرمانی و گواهی شرکت کاروان های ورزشی با هماهنگی ستاد حمایت و نظارت
- تهیه مقداری سیلک و پارچه جهت تبلیغ و خبر رسانی برگزاری مسابقات
- چک مدال قهرمانی و قاب و لوح های یادبود با هماهنگی ستاد حمایت و نظارت
- آماده سازی و تهیه پارچه نویسی از سخنان شخصیت ها پیرامون مسائل فرهنگی، ورزشی، علمی

۴) کمیته انتشار بولتن و نشریات روزانه

- انتشار بولتن روزانه
- تهیه یا فراخوانی مقالات علمی و فرهنگی از دانشگاه های کشور
- تعیین خبرنگاران ویژه نشریه روزانه برای تهیه اخبار مختلف بازی ها، وقایع اتفاقیه و درج مقالات و مطالب علمی و فرهنگی
- ارسال منظم و روزانه نشریات چاپ شده برای مسئولین و توزیع آن در ساعت اولیه هر روز بین کلیه تیم ها و واحدهای برگزاری
- تهیه بروشورهای حاوی اطلاعات مورد نیاز دانشجویان درباره سالن، دانشگاه، برنامه مسابقات، جدول اوقات فراغت و برنامه های فرهنگی
- تهیه و ارائه روزنامه های کثیرالانتشار روزانه برای استفاده ورزشکاران از اخبار و اطلاعات
- ارتباط مداوم و مستمر با روابط عمومی در زمینه کسب اخبار و نتایج مسابقات

اهم وظایف معاونت پشتیبانی و تجهیز اماکن ورزشی

- تعیین افراد ذیصلاح و با تجربه به عنوان روسای کمیته های تحت پوشش
- تصویب برنامه های هر یک از کمیته ها و ابلاغ به آنها
- پیش بینی اعتبارات لازم برای بهسازی فنی اماکن ورزشی
- ایجاد هماهنگی بین کمیته های تحت پوشش و همچنین هماهنگی با معاونت فنی المپیکاد .
- کمیته های سه گانه تحت پوشش این معاونت عبارتند از: کمیته تجهیز و بهسازی اماکن ورزشی، کمیته برنامه ریزی تمرینات و کمیته نمایندگان و رابطین اماکن ورزشی

۱) کمیته تجهیز و بهسازی اماکن ورزشی

- پیش بینی اعتبارات لازم به منظور تجهیز و بهسازی اماکن ورزشی اردوگاه
- دریافت فهرست و تعداد وسایل ورزشی مورد نیاز هر یک از رشته ها از معاونت فنی و تهیه آنها با نظارت و تایید روسای انجمن های ورزشی ذیربط
- تهیه فرم های ویژه بازدید از اماکن مختلف درج مشخصات ورزشی، نواقص موجود اماکن ورزشی
- تعیین اماکن مناسب برگزاری مسابقات با توجه به استانداردهای ورزشی، تجهیزات و سهولت در امکان دسترسی
- ایجاد هماهنگی با سازمان ها و ارگان های ذیربط جهت کسب موافقت واگذاری سالن ها و درج برنامه ایام مسابقات در برنامه کلی هر سالن
- بررسی وضعیت هریک از سالن ها از نظر تهویه، نور، سیستم صوتی، رختکن ها و سرویس های بهداشتی و انعقاد قرار داد با شرکت ها و مراجع ذیربط جهت رفع این نواقص
- تامین وسایل اداری از قبیل میز و صندلی جهت استقرارداوران، عوامل فنی، میزبان و افراد ذخیره تیم ها
- کسب تائید معاونت فنی المپیک و رئیس انجمن های ورزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از بهسازی اماکن ورزشی ذیربط

۲) کمیته برنامه ریزی سالن ها و اماکن ورزشی

- سالن های ورزشی تمرینات ویژه تیم های ورزشی با هماهنگی معاونت فنی
- اختصاص زمان تمرین به تیم های متقاضی با هماهنگی معاونت فنی
- اعلام برنامه تیم های تمرین کننده به کمیته ترانسپورت جهت تمرینات آنها
- هماهنگی تردد با سازمان ها و ارگان هایی که سالن ها و اماکن ورزشی آنها در اختیار گذاشته شده است.

۳) کمیته نمایندگان و رابطین اماکن ورزشی

- تعیین رابطین هر یک از سالن ها و اماکن ورزشی
- توجیه و آموزش رابطین هر یک از سالن های ورزشی با توجه به نیازهای معاونت های المپیک
- دریافت غذا از معاونت اجرایی و توزیع آن به داوران و کادر برگزاری که به علت به طول انجامیدن مسابقات در سالن های ورزشی باقی خواهد ماند.
- تهیه و توزیع تغذیه بین روز و پذیرایی داوران و کادر برگزاری مسابقات در ایام برگزاری
- جمع آوری به موقع اخبار و نتایج مسابقات تائید شده توسط سرپرست فنی مسابقات و انعکاس آن به روابط عمومی با هماهنگی معاونت فنی
- ارائه گزارش از وقایع اتفاقیه روزانه جهت ارائه به ستاد برگزاری مسابقات

***وظایف کمیته های مستقل**

کمیته های مستقل مطابق نمودار سازمانی المپیاد زیر نظر مستقیم سرپرست کل و دبیرکل اجرایی المپیاد انجام وظیفه می نمایند. این کمیته های چهارگانه عبارتند از کمیته مراسم افتتاحیه و اختتامیه، کمیته ارزیابی، کمیته امور مالی و تدارکات و کمیته حراست و انتظامات شرح وظایف هر یک از کمیته ها عبارتند از :

(۱) کمیته مراسم افتتاحیه و اختتامیه

- انعقاد قرار داد با گروه های تخصصی جهت اجرای برنامه های مراسم افتتاح و اختتام
- نظارت بر پیشرفت فعالیت گروه های مختلف مراسم افتتاح و ارائه رهنمودهای لازم
- تعیین محل مناسب برای افتتاح و اختتام مسابقات
- دعوت از مسئولان کشور، دانشگاه و شهر برای شرکت در مراسم افتتاح و اختتام
- تهیه پلاکارد با اسامی دانشگاه های شرکت کننده برای رژه در مراسم افتتاحیه
- دعوت از گروه موزیک، برای نواختن سرود جمهوری اسلامی ایران
- هماهنگی برای پذیرایی در مراسم افتتاحیه و اختتامیه توسط حوزه معاونت اجرایی
- تهیه متن سخنرانی یا پیام مسئولین ضمن هماهنگی با اداره کل تربیت بدنی
- تدارک و تمرین رژه تیم ها و جایگاه آن در مراسم افتتاحیه
- هماهنگی با معاونت فنی در برگزاری اختتامیه المپیاد
- ارائه گزارش مسابقات توسط روسای انجمن های ورزشی مربوطه در مراسم اختتامیه
- توزیع هدایا و یادبود ویژه مسابقات در مراسم اختتام
- توزیع مدال، کاپ و احکام قهرمانی در مراسم اختتام
- تنظیم برنامه ویژه مراسم افتتاح و اختتام

(۲) کمیته امور مالی و تدارکات

الف- امور مالی

- پیش بینی و برآورد اعتبار مورد نیاز المپیاد
- دریافت اعتبارات از بخش های مربوطه
- پرداخت تنخواه گردان به واحدهای مختلف بر اساس موافقت مسئولین
- جمع آوری، بررسی و تسویه به موقع اسناد هزینه
- تهیه متن قرار دادهای مختلف و انعقاد آنها
- انعقاد قرار داد با وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- جذب اعتبار و اسپانسر از حامیان المپیاد
- پرداخت هزینه ایاب و ذهاب کادر برگزاری اعم عوامل فنی، اجرایی و داوران

- پرداخت حق الزحمه داوری، عوامل اجرایی و فنی مسابقات با تایید رئیس انجمن مربوطه و معاونت فنی المپياد

تبصره: با توجه به واریز هزینه سرانه حق شرکت دانشگاه های شرکت کننده در المپياد پرداخت حق الزحمه داوران و عوامل فنی از محل دریافتی مذکور پرداخت خواهد شد.

ب- تدارکات

- تهیه و تدارک کلیه لوازم و تجهیزات مورد نیاز برابر فهرست تائید شده
- انجام امور تدارکاتی مربوط به بخش های فنی، فرهنگی، اجرایی و کمیته های مستقل
- پیگیری کلیه موارد درخواستی از سازمان ها و ارگان ها
- دریافت کلیه اسناد هزینه از کارپردازان به منظور تسویه به موقع آنها
- پیش بینی اعتبار مورد نیاز خرید اقلام و تحویل آن به کارپردازان جهت خرید
- تحویل کلیه اقلام تهیه شده به انبار برابر مقررات
- تهیه و توزیع هدایای مربوط به کلیه میهمانان و ورزشکاران برابر هماهنگی های به عمل آمده با مسئولین مربوطه.
- تهیه و فروش کارت تلفن به کاروان های ورزشی مستقر در دهکده بازی ها
- تهیه وسایل و ملزومات پذیرایی میهمانان ویژه در طول برگزاری مسابقات
- پیش بینی و تدارک پذیرایی داوران و میهمانان در حین برگزاری مسابقات در سالن ها با هماهنگی سرپرست مربوطه

۳) کمیته ارزیابی

- برنامه ریزی و طراحی کامپیوتری و بانک اطلاعاتی در مورد ورزشکاران، مربیان، سرپرستان و داوران
- برنامه ریزی و طراحی سیستم کامپیوتری و بانک اطلاعاتی در مورد نتایج کسب شده تیم ها در رشته های مختلف ورزشی
- طراحی و تدوین پرسشنامه نظر سنجی در ارتباط با امور مختلف فنی، فرهنگی و اجرایی
- نظر سنجی مستمر و تصادفی روزانه از روند برگزاری المپياد از دانشجویان، مربیان، سرپرستان
- ارائه گزارش از بهبود عملکرد روزانه، معاونت ها و کمیته ها بر مبنای نظر سنجی صورت گرفته
- ارائه پیشنهادات لازم به منظور افزایش میزان رضایت شرکت کنندگان در طول زمان برگزاری
- نصب صندوق های پیشنهادات و انتقادات در کلیه اماکن ورزشی و خوابگاه ها
- ایجاد تسهیلات برای انجام طرح های تحقیقاتی که توسط محققین و دانشجویان دوره های عالی در خصوص بازی ها اجرا می شود.
- تدوین گزارشی جامع از اطلاعات و آمار و ارزیابی کلیه امور فنی و فرهنگی و اجرایی پس از دوران برگزاری

۴) کمیته حراست و انتظامات

- حفظ امنیت شرکت کنندگان در طول زمان برگزاری
- نظارت بر عبور و مرور وسایل نقلیه و افراد در دهکده بازی‌ها
- تهیه و توزیع برچسب‌های ویژه تردد وسایل نقلیه کاروان‌های شرکت کننده
- همکاری در حفظ، انتظامات مراسم افتتاح و اختتام اماکن برگزاری مسابقات
- نصب تابلوهای راهنما، سرعت گیر در خیابان‌های منتهی به خوابگاه‌ها و سلف سرویس و محل‌های عبور و مرور

- نصب تابلوی حداکثر سرعت در دهکده بازی‌ها (۲۰، ۳۰، ۴۰ کیلومتر)

دانشگاه میزبان می بایست ضمن تعیین مسئولین کمیته‌ها خصوصاً کمیته فنی و گزینش فردی با صلاحیت و با تجربه و دارای اشراف کافی به مسائل فنی ورزشی، نسبت به تهیه موارد درخواستی ذکر شده در جداول پیوست اقدام عاجل به عمل آورده و برای تایید آن‌ها نظرات انجمن‌های ورزشی هر رشته را نیز اعمال نمایند.

توصیه‌های مهم:

۱) تعیین یک نفر مسئول دارای تحصیلات و تجربیات کافی در شناخت امور فنی و وسایل ورزشی رشته‌های برگزاری جهت مشاوره در خرید وسایل ورزشی مورد نیاز، الزامی و می تواند کمک شایان توجهی در عدم دوباره کاری و هدر رفتن وقت و هزینه نمایند.

۲) کلیه وسایل خریداری شده می بایست برای تایید نهایی به رویت انجمن رشته ورزشی مربوط اداره کل تربیت بدنی وزارت متبوع برسد و هماهنگی‌های لازم جهت بازدید از وسایل خریداری شده در دانشگاه میزبان به اتفاق انجمن‌های ورزشی به عمل خواهد آمد.